



| ACTA No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b><br>ACTA DE HORAS ADICIONALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |                              |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Ibagué – 04 de marzo de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>HORA INICIO:</b><br>08:00 am                                                                          | <b>HORA FIN:</b><br>09:00 pm |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br>Centro de Industria y Construcción –<br>Ambiente de formación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:</b><br>SENA Regional Tolima, Centro de Industria y<br>de Construcción. |                              |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b><br><br>1.Descripcion del registro de los eventos adicionales en reporte de horas sofia plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |                              |
| <b>OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:</b><br>1.Justificar el registro de eventos y horas adicionales en el reporte de horas – sofia plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                              |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |                              |
| <p>El día 19 de febrero del presente año, fui citado por la coordinadora académica Patricia Liliana Correa, con el objetivo de coordinar y asignar actividades adicionales a la formación de la transversal de actividad física y hábitos de vida saludable, y las cuales a continuación relaciono:</p> <p>1.Realizar pausas activas en las formaciones pertenecientes a las naves 2, 3 y 4, de las diferentes jornadas de formación, esto con el propósito de promover la práctica de la ergonomía, contribuir a un aprendizaje asertivo y estimular el trabajo en equipo.</p> <p>2.Apoyar en la planeación y ejecución de la estrategia ecológica – ambiental “CUIDADO DE LAS ZONAS VERDES”, del centro de formación, liderada por la instructora Esmeralda Lozano – instructora área ambiental.</p> <p>Estas actividades adicionales se realizaron de manera oportuna y según lo acordado, cabe resaltar que se seguirán realizando el siguiente mes.</p> |                                                                                                          |                              |



| CONCLUSIONES                                                                                                                                                                                     |             |                            |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|---------------------------|
| Se realizan cada una de las actividades asignadas por parte de la coordinadora académica, como también se soportan en la carpeta de evidencias solicitada en la cuenta de cobro correspondiente. |             |                            |                           |
| ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS                                                                                                                                                      |             |                            |                           |
| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                                                                                              | FECHA       | RESPONSABLE                | FIRMA                     |
| Realización de Pausas activas                                                                                                                                                                    | 02/12/2024  | Instructor William Peñuela | William Alexander Peñuela |
| Apoyo en la planeación estrategia ecológica - ambiental                                                                                                                                          | 02/12/2024  | Instructor William Peñuela | William Alexander Peñuela |
| ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES                                                                                                                                                               |             |                            |                           |
| NOMBRE                                                                                                                                                                                           | DEPENDENCIA | FIRMA                      |                           |
|                                                                                                                                                                                                  |             |                            |                           |
|                                                                                                                                                                                                  |             |                            |                           |
|                                                                                                                                                                                                  |             |                            |                           |